

Grupo **SOFT**



CATÁLOGO DE FORMAÇÃO

INDICE

INDICE	2
ÂMBITO	4
1. GESVEN - GESTÃO DE PESSOAL E VENCIMENTOS	
CGV02 – Gestão Base de Cadastro	5
CGV03 – Report Writer (Base).....	5
CGV04 – Processamento de Vencimentos	6
CGV05 – Gestão de Vencimentos	6
CGV06 – Estatísticas de Vencimentos (Base)	7
CGV07 – Actualizações Maciças	7
CGV08 – Retroactivos	8
CGV10 – Acções de Formação.....	8
CGV13 – Report Writer (Avançado)	9
CGV14 – Estatísticas de Vencimentos (Avançado).....	9
CGV15 – Gestão Estrutural	10
CGV16 – Gestão Base (Outsourcing).....	10
CGV17 – Auxiliares de Gestão (Outsourcing)	11
2. CONSIT - CONTROLO DE SITUAÇÃO, PONTO E ACESSOS	
CCS02 – Gestão Estrutural (Base).....	12
CCS06 – Gestão Estrutural (Avançado).....	12
CCS09 – Gestão Horários.....	13
CCS10 – Processo Pré-Cálculo	13
CCS11 – Processo de Cálculo.....	14
CCS12 – Fecho Mensal e Análise Resultados.....	14

3. GESVENGRH - GESTOR DE RECURSOS HUMANOS

CGVGRH01 – Gestão de Dados Pessoais	15
CGVGRH02 – Vencimentos	15
CGVGRH03 – Exploração de Dados / Consultas e Relatórios.....	16
CGVGRH04 – Estrutura de Ponto.....	16
CGVGRH05 – Gestão de Formação	17
TERMOS E CONDIÇÕES	18

ÂMBITO

É já um dado adquirido que as empresas que apostam na formação dos seus colaboradores contribuem como factor de diferenciação para o sucesso das suas organizações.

Assim, verifica-se que as organizações com maior capacidade de resposta são efectivamente as que dispõem de colaboradores mais qualificados e cujas competências lhes permitem acompanhar e por vezes antecipar-se aos seus concorrentes.

Neste contexto, o presente Catálogo de Formação está concebido como um plano de trabalho anual cujos objectivos são a promoção das capacidades das pessoas, a competitividade das empresas e a qualidade do emprego atingindo elevados padrões de qualidade na exploração do software aplicacional.

Desta forma, o Grupo SOFT coloca ao dispor dos seus Clientes, cursos de formação os quais contribuirão para habilitar os formandos de competências e valências que lhes permite explorar correctamente o software.

Os pressupostos norteadores da concepção da Formação Profissional do Grupo SOFT, devidamente certificados pela DGERT, permitiram-nos elaborar um conjunto de cursos que abrangem a totalidade das áreas do software aplicacional possibilitando a construção de percursos formativos de acordo com o perfil de utilizador, pelo que, damos ao Cliente a opção de escolha do (s) curso (s) que vai ao encontro dos objectivos que pretendem atingir e de acordo com a sua disponibilidade.

1. GESVEN – GESTÃO DE PESSOAL E VENCIMENTOS

O Grupo SOFT, concebeu e desenvolveu o software aplicacional **GESVEN – GESTÃO DE PESSOAL E VENCIMENTOS**, procurando dar resposta cabal às necessidades do Gestor de Recursos Humanos para que em tempo oportuno possa obter todas as informações relativas à área de Gestão de Pessoal.

De forma a dar resposta às necessidades de formação, apresentamos um conjunto de cursos modulares que tem como objectivo habilitar os formandos de competências e valências que lhes permitirá explorar integralmente do software aplicacional **GESVEN**.

CGV02 – Gestão Base de Cadastro				
Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores com poucos conhecimentos de GESVEN, ou para aqueles que querem iniciar a sua formação uma vez que o mesmo fornece conceitos básicos da aplicação		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Definição da Base de dados de Cadastro; Ø Noções de acessos e passwords e suas implicações; Ø Constituição em tabelas de dados codificáveis de Cadastro; Ø Elaboração de Fichas de Dados; Ø Utilização de ferramentas de exploração de dados de Cadastro, como sejam Consultas Rápidas e Selectivas; Ø Auditoria às actualizações de Cadastro através de consultas e/ou Listagens 		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: Não aplicável	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGV03 – Report Writer (Base)				
Objectivos: Este curso permite aos utilizadores a elaboração e manutenção de pedidos, listagens ou ficheiros sobre a informação contida em Cadastro.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Selecção de uma ou várias condições a definir dentro do universo da informação de Cadastro; Ø Emissão de listagens com a informação de Cadastro; Ø Emissão de listagens com a informação seleccionada e de acordo com as várias Quebras, Ordenações e Totais; Ø Exploração para PC dos dados obtidos para permitir um tratamento gráfico adequado. 		
Duração 1,5 Dias	Pré-Req.: CGV02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		225,00 €	205,00 €	180,00 €

CGV04 – Processamento de Vencimentos

Objectivos: Este curso trata todo o processo de cálculo de vencimentos. Os exercícios apresentados permitem aos participantes aprender a definir as regras para o cálculo de vencimentos, assim como todo o processo inerente ao mesmo, como sejam a elaboração de Mapas, o Fecho Mensal e Anual.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">Ø Definição do processo de cálculo;Ø Actualização de Movimentos Variáveis do mês;Ø Emissão de vários tipos de Mapas – Mapas mensais quer para entidades externas quer para gestão;Ø Mapas a pedido como sejam o Balanço Social e os Quadros de Pessoal;Ø Descrição dos processos de Fecho do Mês e do Ano.		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CGV02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGV05 – Gestão de Vencimentos

Objectivos: Neste curso ensina-se a utilizar ferramentas de Gestão da área de Vencimentos nomeadamente no que diz respeito a Acumulados, Contas Correntes e Gestão de Baixas. Ensina-se igualmente a preparar a informação para ligação à Contabilidade.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">Ø Gestão de Acumulados, consulta a valores já processados;Ø Controlo automático de pagamento de verbas que tenham um carácter periódico e repetitivo;Ø Controlo automático de baixas e sua regularização com o subsídio pago pela Segurança Social e integração automática em vencimentos;Ø Preparação de ligação à Contabilidade;Ø Utilização de Operador automático.		
Duração 1,5 Dias	Pré-Req.: CGV02, CGV04	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGV06 – Estatísticas de Vencimentos (Base)

Objectivos: Este curso permite aos utilizadores adquirir conhecimentos para a obtenção de elementos estatísticos sobre as quantidades e/ou valores calculados no processamento de vencimentos.		Conteúdo Programático: Ø Extracção de dados estatísticos pré-definindo os critérios de selecção (por Empregado, por Código de Cadastro, por Código de Vencimentos); Ø Elaboração de mapas estatísticos que permitem ser catalogados para posterior consulta; Ø Exportação para PC dos elementos previamente seleccionados para permitir um tratamento gráfico adequado.		
Duração 1,5 Dias	Pré-Req.: CGV02, CGV04	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		225,00 €	205,00 €	180,00 €

CGV07 – Actualizações Maciças

Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores que tenham como tarefa manter os dados de Cadastro coesos e actualizados, permitindo executar esta tarefa mais facilmente e com elevado grau de fiabilidade.		Conteúdo Programático: Ø Actualizações de dados de Cadastro motivadas por variações de características de índole geral (por ex.: revisões salariais, promoções automáticas, selecção de pessoal) de acordo com os critérios de selecção; Ø Validação de integridade da informação de Cadastro; Ø Preparação e Emissão de Listagens.		
Duração 3 Dias	Pré-Req.: CGV02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		450,00 €	405,00 €	360,00 €

CGV08 – Retroactivos

Objectivos: Neste curso os utilizadores adquirirão conhecimentos para efectuar o cálculo automático de Retroactivos referentes às remunerações processadas em meses anteriores, atendendo aos novos valores e à respectiva data de efeito.		Conteúdo Programático: Ø Definição de regras de Cálculo de retroactivos por rubricas afectadas; Ø Indicação das remunerações sobre as quais se vão processar os Retroactivos; Ø Definição do modo de cálculo por cada remuneração; Ø Listagens de movimentos criados; Ø Integração dos movimentos de Vencimentos (por Empregado, por Código de Cadastro, por Código de Vencimentos);		
Duração 1 Dia	Pré-Req.: CGV02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		200,00 €	180,00 €	160,00 €

CGV10 – Acções de Formação

Objectivos: Neste curso são adquiridos os conhecimentos necessários para manusear a informação inerente ao registo e controlo de acções de formação.		Conteúdo Programático: Ø Criação de vários tipos de Acções de Formação; Ø Geração e/ou imputação de despesas aos respectivos cursos; Ø Avaliação dos Cursos, Formadores e Formandos; Ø Estatísticas sobre as Acções de Formação realizadas num dado período; Ø Listagens de participantes de custos e resumos para gestão.		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CGV02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		400,00 €	360,00 €	320,00 €

CGV13 – Report Writer (Avançado)

Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores com conhecimentos de Report Writer (Base) e que queiram utilizar as Fórmulas de Cálculo para a elaboração de mapas e/ou produção de ficheiros.		Conteúdo Programático: Ø Utilização de Fórmulas de Cálculo dos campos a listar; Ø Apuramento de Valores ou Quantidades; Ø Criação de textos; Ø Tratamento de ocorrências históricas; Ø Preparação dos campos de ordenação; Ø Preparação de ficheiro para exportação para folha de cálculo.		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CGV02, CGV03	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		400,00 €	360,00 €	320,00 €

CGV14 – Estatísticas de Vencimentos (Avançado)

Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores com conhecimentos de Estatísticas de Vencimentos (Base) que queiram aplicar a utilização de Formulas de Calculo para a elaboração de mapas estatísticos.		Conteúdo Programático: Ø Utilização de Fórmulas de Cálculo no apuramento de valores e quantidades a inscrever nas colunas de Estatísticas, tendo como base a informação contida em Cadastro e em ficheiros históricos de remunerações.		
Duração 1 Dia	Pré-Req.: CGV02, CGV04, CGV06	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		200,00 €	180,00 €	160,00 €

CGV15 – Gestão Estrutural				
Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores com responsabilidade de coordenação da aplicação, uma vez que engloba toda a área de parametrização, controlo de acessos e Formulas de Cálculo.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Parametrização e definição de atributos; Ø Definição da estrutura de limitação de acessos e passwords; Ø Criação de passwords; Ø Utilização de Formulas de Cálculo de algumas remunerações; 		
Duração 3 Dias	Pré-Req.: CGV02, CGV04, CGV05	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		450,00 €	405,00 €	360,00 €

CGV16 – Gestão Base (Outsourcing)				
Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores da área de Outsourcing e fornece os conceitos básicos para a utilização das áreas operacionais da aplicação.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Noções de Reportório de Códigos; Ø Noções de Cadastro; Ø Utilização de ferramentas de exploração de dados de Cadastro como sejam, Consultas Rápidas e Selectivas; Ø Utilização da área de movimentação para processamento. 		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: Não aplicável	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGV17 – Auxiliares de Gestão (Outsourcing)

Objectivos:		Conteúdo Programático:		
Este curso destina-se a utilizadores da área de Outsourcing e fornece os conceitos básicos para exploração e tratamento dos módulos de produção e tratamento dos módulos de produção de indicadores de gestão, como sejam Report Writer e Estatísticas de Vencimentos.		<ul style="list-style-type: none"> Ø Utilização base de Report Writer seleccionando uma ou várias condições dentro do universo da informação de Cadastro emitindo as respectivas listagens de acordo com quebras, ordenações e/ou totais; Ø Utilização base de Estatísticas de Vencimentos, em que o utilizador define critérios de selecção que permitem a extracção de dados estatísticos; Ø Elaboração de mapas que podem ser catalogados para posterior utilização; Ø Exportação de dados para PC. 		
Duração	Pré-Req.:	Valor / Formando		
3 Dias	CGV16	1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		450,00 €	405,00 €	360,00 €

2. CONSIT – CONTROLO DE SITUAÇÃO, PONTO E ACESSOS

O Grupo SOFT, concebeu e desenvolveu uma estrutura de Base de Dados, designada por **CONSIT**, que tem como função principal a recolha e gestão de tempos de presença, controlo selectivo de acessos, gestão de refeitórios e de bar.

Esta aplicação garante o controlo efectivo das presenças e ausências de todos os empregados, de acordo com o horário de trabalho e em função das regras estabelecidas pela Empresa. Determina automaticamente os tempos de ausência e de trabalho suplementar e fornece todos os dados estatísticos necessários.

De forma a dar resposta às necessidades de formação, apresentamos um conjunto de cursos modulares que tem como objectivo habilitar os formandos de competências e valências que lhes permitiriam explorar integralmente do software aplicacional **CONSIT**.

CCS02 – Gestão Estrutural (Base)				
Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores com poucos conhecimentos de CONSIT, ou para aqueles que queiram iniciar a sua formação, uma vez que o mesmo fornece os conceitos básicos da aplicação.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Tratamento de Picagens e análise de anomalias; Ø Tratamentos de Justificações; Ø Cálculo / Recalculo; Ø Justificações sobre pendentes; Ø Senhas de Refeição; Ø Tratamento de Resultados; Ø Gestão de Acumulados. 		
Duração 3 Dias	Pré-Req.: Não aplicável	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		450,00 €	405,00 €	360,00 €

CCS06 – Gestão Estrutural (Avançado)				
Objectivos: Este curso destina-se a utilizadores com responsabilidade de coordenação da aplicação, nomeadamente no que diz respeito à parametrização, criação de horários, gestão de tabelas e utilização de Formulas de Cálculo.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Noções de Reportório de Códigos; Ø Noções de Cadastro; Ø Utilização de ferramentas de exploração de dados de Cadastro como sejam, Consultas Rápidas e Selectivas; Ø Utilização da área de movimentação para processamento. 		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CCS02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CCS09 – Gestão Horários

Objectivos: Neste curso os utilizadores adquirem conhecimentos para construir e interpretar os diversos tipos de horários.		Conteúdo Programático: Ø Actualização dos códigos na tabela de horários; Ø Actualização de ciclos nos diversos tipos de horários; Ø Conceito de horário de apoio e horário alternativo; Ø Fórmulas de cálculo do ponto; Ø Sub-referências associadas ao detalhe do horário; Ø Verificação dos resultados referentes aos diversos tipos de horário;		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CCS02	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CCS10 – Processo Pré-Cálculo

Objectivos: Este curso permite ao utilizador identificar e corrigir as condições que garantem o tratamento do cálculo de ponto.		Conteúdo Programático: Ø Verificação dos dados referentes ao empregado; Ø Parametrisação de relógios e locais; Ø Recolha e tratamento de picagens; Ø Detecção e correcção de anomalias de picagens; Ø Geração automática de picagens (Horas Extra); Ø Verificação dos resultados referentes aos diversos tipos de horários.		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CCS09	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CCS11 – Processo de Cálculo

Objectivos: Neste curso o utilizador aprende a interpretar os resultados de cálculo, elaborar mapas e corrigir situações de erro a partir do processo de recálculo.		Conteúdo Programático: Ø Justificações prévias de faltas e horas extras; Ø Cálculo de ponto; Ø Análise e correcção de erros de cálculo; Ø Justificação maciça de faltas e horas extras; Ø Recálculo de ponto; Ø Resultados mensais; Ø Elaboração de mapas.		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CCS09, CCS10	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CCS12 – Fecho Mensal e Análise Resultados

Objectivos: Este curso permite ao utilizador interpretar e elaborar mapas dos resultados de fecho mensal e acumulados a tratar os dados para processamento em vencimentos.		Conteúdo Programático: Ø Fórmulas de cálculo do fecho mensal; Ø Indicadores de controlo dos módulos e fase (DAT); Ø Gestão de backups; Ø Produção dos movimentos para vencimentos; Ø Tratamento dos acumulados e Controlo de estornos; Ø Elaboração de Mapas mensais e acumulados.		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CCS09	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

3. GESVENGRH – GESTOR DE RECURSOS HUMANOS

O Grupo SOFT, concebeu e desenvolveu o **GESVENGRH**, uma aplicação orientada para a Gestão com os Recursos Humanos, apostada na capacidade de criar valor, afinal um dos factores de subsistência das empresas.

De construção modular e de fácil utilização, pretendemos responder às exigências do gestor. Não há soluções científicas para a gestão das pessoas, o que há são instrumentos mais ou menos adequados à cultura de cada empresa, e é essa a aposta que o **GESVENGRH** faz.

De forma a dar resposta às necessidades de formação, apresentamos um conjunto de cursos modulares que tem como objectivo habilitar os formandos de competências e valências que lhes permitiriam explorar integralmente do software aplicacional **GESVENGRH**.

CGVGRH01 – Gestão de Dados Pessoais				
Objectivos: Este curso pretende habilitar os formandos com conhecimentos e valências que lhes permitam manusear a informação existente na base de dados.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Gestão de Tabelas; Ø Gestão de Colaboradores; Ø Fichas de Dados; Ø Consultas; Ø Maciças; Ø Gestão Log.; Ø Cálculo / Recálculo; 		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: Não aplicável	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGVGRH02 – Vencimentos				
Objectivos: O curso permite aos formandos adquirirem as competências necessárias para tratar toda a informação relativa ao processo de cálculo de vencimentos.		Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> Ø Estrutura de Cálculo; Ø Movimentação; Ø Retroactivos; Ø Cálculo e Recalculo; Ø Consultas; Ø Fecho; Ø Mapas Mensais. 		
Duração 3,5 Dias	Pré-Req.: CGVGRH01	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		525,00 €	475,00 €	420,00 €

CGVGRH03 – Exploração de Dados / Consultas e Relatórios

Objectivos: Este curso pretende dotar os formandos com conhecimentos orientados para a exploração da informação existente na base de dados.		Conteúdo Programático: Ø Report Writer; o Selecção de Empregados; o Criação Ø Relatórios Selectivos; Ø Formulas de Cálculo;		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CGVGRH01	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGVGRH04 – Estrutura de Ponto

Objectivos: Dotar os formandos com conhecimentos necessários para construir qualquer tipo de horário e alterar os parâmetros do módulo de ponto de forma a adaptá-lo às regras da empresa.		Conteúdo Programático: Ø Parâmetros do módulo; Ø Regras de Tratamento; Ø Calendários; Ø Tipos de dia; Ø Ciclo do horário;		
Duração 2 Dias	Pré-Req.: CGVGRH01	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		300,00 €	270,00 €	240,00 €

CGVGRH05 – Gestão de Formação

Objectivos: Este curso pretende dotar os utilizadores do módulo Gestão de Formação com conhecimentos que lhes permita Planear, Simular e Gerir a Formação garantindo a análise estatística e tratamento administrativo da informação relativa às acções de Formação.		Conteúdo Programático: Ø Parametização e Tabelas; Ø Estrutura de Formação; Ø Bolsa de Formação; Ø Planeamento Anual; Ø Execução Ø Estatísticas		
Duração 3 Dias	Pré-Req.:	Valor / Formando		
		1 a 2 formandos	3 a 4 formandos	> 5 formandos
		450,00 €	405,00 €	360,00 €

TERMOS E CONDIÇÕES

DATA: Não deixe de nos indicar o curso e a data preferencial, tentaremos conciliar a disponibilidade de todos os interessados a fim de realizar o curso pretendido com a brevidade possível;

HORÁRIO: 9:30 – 13:00 14:00 – 17:30

LOCAL: A determinar ou nas instalações do Cliente.

INSCRIÇÃO: As inscrições deverão ser enviadas por e-mail para: formação@gruposoft.com
O número de inscrições é limitado a 12 participantes por curso.

CANCELAMENTO: A realização de qualquer curso depende de um número mínimo de 4 participantes, sendo confirmado ou anulado pelo Grupo SOFT até 3 dias antes da data do início do curso.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: A facturação referente à formação será emitida com a realização da formação será emitida com a realização da formação, devendo o respectivo pagamento ser efectuado até 30 dias da data da mesma. Aos valores apresentados acresce o IVA à taxa legal em vigor à data da facturação.

PRÉ-REQUISITOS: O cumprimento dos pré-requisitos de cada curso é da responsabilidade do Cliente.

CONFIDENCIALIDADE: Os dados pessoais são tratados informaticamente e destinam-se exclusivamente ao Departamento de Formação, no entanto, os mesmos poderão vir a ser consultados pela DGERT no âmbito de eventuais auditorias ao Sistema de Acreditação.